



Water
Sport
Vereniging
Westland

Huishoudelijk reglement

Watersportvereniging "Westland"

INHOUD

- 1 - LIDMAATSCHAP
- 2 - GELDELIJKE BIJDAGEN
- 3 - GEBRUIK VAN DE VERENIGINGSEIGENDOMMEN
- 4 - REGLEMENT OP DE VERENIGINGSACCOMMODATIE
- 5 – BESTUUR
- 6 - ALGEMENE VERGADERING
- 7 - COMMISSIES
- 8 - VERENIGINGSORGAAN
- 9 - VERENIGINGSVLAG
- 10 - SLOTBEPALINGEN

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de Watersportvereniging ‘ ‘ Westland’ ’ in de gemeente Westland.

1 – LIDMAATSCHAP:

Artikel - 1

1. 1. Aanmelding voor de toelating als jeugdlid, gewoon lid, en begunstiger dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging op een aldaar verkrijgbaar aanmeldingsformulier.
2. 2. De secretaris publiceert in het verenigingsorgaan de namen en de adressen van de personen die zich hebben aangemeld voor de toelating.
3. 3. Tot uiterlijk vier weken na verzending van het verenigingsorgaan, waarin de in het tweede lid bedoelde namen en adressen zijn vermeld, kunnen leden schriftelijk bezwaren bij het bestuur inbrengen tegen een of meer van de voorgestelde leden. Uiterlijk twee maanden na het verstrijken van deze termijn beslist het bestuur over de toelating en geeft het daarvan schriftelijk kennis aan de betrokkenen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de beslissing ten hoogste een maand verdagen.
4. 4. In afwijking van het bepaalde in het eerste tot en met het derde lid is het bestuur bevoegd een algehele ledenstop in te stellen indien het dit in het belang van de vereniging acht.

2 - GELDELIJKE BIJDRAGEN:

Artikel - 2

1. 1. Nieuwe leden zijn entreegeld verschuldigd, waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. 2. Entreegelden dienen te zijn betaald uiterlijk een maand na toetreding.
3. 3. Jaarlijkse bijdragen dienen te zijn betaald uiterlijk een maand na aanvang van het verenigingsjaar dan wel, in voorkomend geval, een maand na verzending van de betreffende nota.
4. 4. De hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de leden en van de minimumbijdrage van begunstigers wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering en wordt gepubliceerd op het mededelingenbord.
5. 5. Leden die toetreden na 1 september zijn voor het lopende verenigingsjaar de halve jaarlijkse bijdragen verschuldigd.
6. 6. Indien een lid een door hem of haar verschuldigde bijdrage of entreegeld niet heeft voldaan, twee maanden na het in dit artikel bepaalde uiterste tijdstip, kan de vereniging het lidmaatschap van betrokkene opzeggen.
7. 7. Boetes en kostenverhogingen opgelegd aan de vereniging als gevolg van overtreding door leden van de overheidsvoorschriften kunnen op de veroorzakers worden verhaald en zijn terstond opeisbaar één maand na datering van de betreffende vordering. Alle kosten gemoeid met gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering komen voor rekening van het lid.

3 - GEBRUIK VAN DE VERENIGINGSEIGENDOMMEN:

Artikel - 3

1. 1. Het bestuur draagt zorg voor een goede staat van de accommodatie voor de boten van de leden.
2. 2. Leden zijn verplicht verantwoord om te gaan met de verenigingseigendommen en met die van derden en schade daaraan en aan het milieu te voorkomen.
3. 3. Leden zijn gehouden zich deugdelijk te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan de eigendommen van de vereniging of van de leden aan of in de jachthaven. Het bestuur heeft het recht inzake van de polissen te verlangen. Verandering en/of opzegging van die verzekering dient aan het bestuur te worden gemeld.
4. 4. De toegang tot de accommodatie staat alleen open onder voorwaarde dat men aanstonds kennis neemt van de gepubliceerde voorwaarden.
5. 5. Het is verboden de goede orde op de accommodatie te verstoren. Het bestuur neemt gepaste maatregelen naar leden die zich niet gedragen naar het doel van de vereniging en/of zich niet houden aan de regels.
6. De helling van de vereniging kan onder nader te bepalen voorwaarden gebruikt worden door "derden" voor het tewaterlaten van hun vaartuig. Zij zijn geen lid zoals omschreven in de statuten en hebben geen ligplaats in de haven gedurende de zomer en stallingsplaats op het buitenterrein in de winter(donateurs)

4 - REGLEMENT OP DE VERENIGINGSACCOMMODATIE:

Artikel - 4

1. In 'het reglement op het gebruik van de verenigingsaccommodatie' worden nadere regels gesteld omtrent het gebruik van haven, opstallen en terreinen van de vereniging.
2. Het reglement op de verenigingsaccommodatie, houdende bepalingen inzake gebruik van de verenigingsaccommodatie, wordt de leden na toetreding uitgereikt.
3. De havenmeester en leden van het bestuur hebben de bevoegdheid personen en/of zaken waarvan de aanwezigheid in de jachthaven en op of in de daarbij horende terreinen en opstallen hen in verband met orde en veiligheid ongewenst voorkomen te verwijderen c.q. te doen verwijderen.

5 – BESTUUR:

Artikel - 5

1. 1. Het bestuur kan een dagelijks bestuur instellen, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. 2. Voor een bindend besluit in bestuursvergaderingen is de aanwezigheid van tenminste de helft van de zittende bestuursleden vereist.
3. 3. Besluiten in bestuursvergaderingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.
4. 4. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
5. 5. Zo nodig neemt het dagelijks bestuur spoedeisende beslissingen onder voorwaarde dat deze in de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.
6. 6. De voorzitter bepaalt wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden en wel zo dikwijls als hij nodig oordeelt. Hij stelt de agenda vast en leidt de vergadering. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens taak waargenomen door (achtereenvolgens al naar gelang van het geval) de vicevoorzitter, het in zittingstijd oudste bestuurslid en het in leeftijd oudste bestuurslid.
7. 7. De oproep tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan de bestuursleden ten minste zeven dagen voor de vergadering.
8. 8. De voorzitter is verplicht het bestuur voor een bestuursvergadering bijeen te roepen indien twee bestuursleden dit verlangen. Deze vergadering moet zo spoedig mogelijk worden gehouden doch uiterlijk 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
9. 9. De secretaris verzorgt de briefwisseling, houdt daarvan afschrift en bewaart alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden in een goed geordend archief. Hij houdt het ledenregister bij en draagt zorg dat van het bestuur uitgaande mededelingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden worden gebracht. De secretaris wordt in voorkomend geval door een tweede secretaris bijgestaan.
10. 10. De penningmeester draagt zorg voor een goede financiële administratie en een geregelde boekhouding, het tijdig opmaken van de balans, de exploitatierekening en de begroting daaronder begrepen. Hij is ter zake van zijn beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en brengt halverwege het boekjaar aan het bestuur tussentijds verslag uit. De penningmeester mag alleen uitgaven doen welke passen binnen de begroting alsmede uitgaven daarbuiten welke de som van € 500,- (incl. BTW) niet te boven gaan en op voorwaarde dat hiervan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling wordt gedaan. Ten aanzien van betalingen boven € 500,- (incl. BTW) die niet in de begroting zijn opgenomen is een bestuursbeslissing noodzakelijk. De penningmeester wordt in voorkomend geval door een tweede penningmeester bijgestaan.
11. 11. Indien een bestuurslid langer dan een maand verhinderd is zijn functie uit te oefenen geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter die zo nodig de werkzaamheden van dat bestuurslid opdraagt aan een ander bestuurslid.
12. 12. De commissarissen zijn de overige bestuursleden behulpzaam bij hun werkzaamheden op een door het bestuur te bepalen wijze.
13. 13. De vereniging kent verplichte werkdagen waarvoor verenigingsleden door het bestuur kunnen worden opgeroepen.
14. 14. De vereniging kent verplichte hellingdagen waarvoor verenigingsleden door het bestuur kunnen worden opgeroepen

6 - ALGEMENE VERGADERING:

Artikel - 6

1. 1. De oproeping van de leden tot de algemene vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen en ten hoogste dertig dagen tevoren, zulks bij voorkeur door middel van het verenigingsorgaan, waarin opgenomen de agenda en zo mogelijk de notulen van de voorgaande ledenvergadering.
2. 2. Bij de aanvang van de algemene vergadering wordt een presentielijst getekend door de aanwezige leden.
3. 3. Indien de notulen van de algemene vergadering bij de oproeping zijn opgenomen kunnen de notulen zonder voorlezing worden behandeld.
4. 4. Leden zijn gerechtigd voorstellen te doen welke mits tijdig ingediend aan de agenda worden toegevoegd. Deze voorstellen dienen daartoe tenminste vijf dagen voor de algemene vergadering schriftelijk en voorzien van een toelichting bij de secretaris te worden ingediend.
5. 5. Onderwerpen staande de vergadering aan de orde gesteld en niet of slechts zijdelings in verband staand met de agendapunten kunnen doch behoeven niet in bespreking te worden gebracht, een en ander ter beoordeling van de voorzitter. Zodanige onderwerpen zullen op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering worden geplaatst.
6. 6. De voorzitter leidt de vergadering. Hij heeft het recht de discussie te sluiten indien hij meent dat de vergadering over het aan de orde zijnde punt voldoende is ingelicht. Hij is evenwel verplicht verdere bespreking toe te staan indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zulks wenst. Hij kan een ter vergadering aanwezig lid tot de orde roepen; na de tweede maal kan hij dit lid het woord ontnemen. Tevens kan de voorzitter naar zijn goeddunken de vergadering schorsen. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens taak waargenomen door, achtereenvolgens al naar gelang van het geval de vicevoorzitter, het in zittingstijd oudste bestuurslid en het in leeftijd oudste bestuurslid.

7 – COMMISSIES:

Artikel - 7

1. 1. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid commissies instellen voor advisering en ondersteuning. Benoeming van de commissieleden vindt plaats door het bestuur. De commissies rapporteren aan het bestuurslid waaronder de betreffende commissie is gepositioneerd.
2. 2. Een overzicht van de commissies en hun samenstelling wordt jaarlijks gepubliceerd.
3. 3. Er is een evenementencommissie welke is belast met de organisatie van wedstrijden en alle daarmee verbandhoudende werkzaamheden. De evenementencommissie bestaat uit tenminste twee leden.
4. 4. Er is een redactiecommissie welke verantwoordelijk is voor het samenstellen en uitgeven van het verenigingsorgaan. De leden van deze commissie worden door de algemene ledenvergadering benoemd.

8 – VERENIGINGSORGAAN:

Artikel - 8

1. 1. Voor het aan de leden bekend maken van onder meer bestuursmededelingen, notulen, wedstrijdverslagen en het opnemen van artikelen betreffende de watersport wordt een verenigingsorgaan uitgegeven dat de naam ".....," draagt. Het verenigingsorgaan verschijnt zo mogelijk 4 x per jaar en wordt de leden gratis toegezonden dan wel tegen een op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vast te stellen bedrag.
2. 2. Er is een commissie redactionele zaken bestaande uit tenminste drie leden. Een van hen, de voorzitter, rapporteert aan de verenigingssecretaris. De commissie is belast met het geregeld doen verschijnen van het blad en het verrichten van alle daarop betrekking hebbende werkzaamheden.

9 – VERENIGINGSVLAG:

Artikel - 9

De verenigingsvlag bestaat uit een blauwe ondergrond met daarop in het midden een horizontale wit veld met daarin een tweetal golvende groene banen waarop de letters WSVW.

10 – SLOTBEPALINGEN:

Artikel - 10

1. Ieder lid dient in het bezit te worden gesteld van een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en in voorkomend geval van de andere vastgestelde reglementen.
2. In alle gevallen waarin dit reglement of enig ander reglement niet voorziet beslist het bestuur.
3. Dit reglement treedt in werking nadat het door de algemene vergadering is vastgesteld en de leden van de tekst in kennis zijn gesteld. Ditzelfde geldt voor wijzigingen in dit reglement.

Aldus vastgesteld door de algemene leden vergadering op

WESTLAND,.....,

Voorzitter:

Secretaris: